



# Fiche technique

« Pourquoi les poules préfèrent être élevées en batterie »  
de Jérôme Rouger // La Martingale

## PLATEAU



Il ne doit pas y avoir dans la salle d'écran ou de vidéoprojecteur visibles par les spectateurs

- Configuration idéale : amphi ou lieu avec gradinage en frontal, tri-frontal ou en arc-de-cercle (c'est une conférence-spectacle)
- Si pas de gradinage prévoir plateau surélevé ou praticables (hauteur maxi : 60 cm)
- Pendrillonnage à l'allemande ou murs nus (éviter pendrillonnage à l'italienne)
- Fond de scène opaque (mur ou rideau...)
- Si possible et en fonction de la configuration de la salle : Moquette (4x3) verte (ou orange) sur la scène

## LUMIÈRE

- La lumière sera réglée de la même façon que si la salle accueillait un vrai conférencier.
- Un plein feu + douches + contres en concentrant les feux sur la table et autour (filtres plutôt chauds) + prévoir un éclairage sur les plantes pour la mise
- 1 éclairage public modulable

## SON

- Si petite jauge et lieu intimiste, on se passera de système son (nous consulter)
- Système de diffusion adapté à la jauge avec un retour sur côté scène / câblage adapté
- 1 micro casque DPA sans fil (à fournir selon la jauge et l'acoustique de la salle, nous consulter)
- 1 micro type SM58 sur pied (à jardin)
- 1 micro plaque de type BETA91 (posé à jardin avant scène sur la table - pour sonoriser pendant 1 minute un téléphone portable en mode haut-parleur)

## RÉGIE

- Pas de régisseur de la compagnie en tournée
- Éclairage fixe durant toute la conférence. Selon configuration de la salle, le comédien peut demander à ce qu'on allume la salle sur deux courtes séquences.
- Micros allumés pendant la conférence (sauf le micro plaque qui sonorise le téléphone)

## COSTUME

- À partir de 2 dates avec la même structure, merci de prévoir le lavage du costume de scène (pantalon + chemise)

## INDICATIONS - À PRÉVOIR

- 1] Au début du spectacle, quelqu'un devra présenter le Pr Rouger. Jérôme Rouger donnera quelques consignes à cette personne en amont sur ce qu'il faut dire et ne pas dire. Il faut que cette personne soit un peu connue du public (l'idéal est d'avoir un.e élu.e mais cela peut aussi être le-la directeur-trice, le-la président(e),....), plus la personne a des responsabilités, mieux c'est !
- 2] D'autre part, nous demandons aux organisateurs d'imprimer et de distribuer au moment de l'entrée en salle (contrôle des billets) un petit formulaire remis au Professeur en fin de représentation. Nous vous ferons parvenir ce document par mail en amont de la date de représentation.

## A FOURNIR PAR L'ORGANISATEUR

- 1 table sur 4 pieds (environ 120 cm x 80 cm) (on doit voir les jambes du conférencier sous la table)
- 1 chaise adaptée (comme pour une conférence)
- 5 à 7 plantes vertes derrière la table en fond de scène (exemple photo ci-dessous)
- 2 œufs frais
- 6 feuilles de sopalin
- 1 programme de la saison du lieu
- 1 tas de cailloux à cour avant-scène sur la table, (environ 10 poignées de cailloux à peu près gros comme des noix)
- 1 petit tas d'herbe verte au centre à l'avant-scène sur la table (pour faire un nid pour un œuf 3 poignées)
- Merci de prévoir fer et table à repasser en loge.



## CONTACT TECHNIQUE

- Agnès RAMBAUD  
La Martingale  
agnes.rambaud@lamartingale.com  
06 08 09 27 96  
25 rue du Général Sarrail  
86000 Poitiers  
www.lamartingale.com

Signature Organisateur